FORMULARIO DE
INSTITU

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	CUERPO DE BOMBEROS DE PALLATANGA
GAD al que está vinculada:	PALLATANGA
Período del cual rinde cuentas:	2020
FUNCION A LA QUE PERTENECE	**PONGA SI O NO**
GADS	SI

NIVEL DE GOBIERNO:	PONGA SI O NO
Provincial, Cantonal, Parroquial	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	CHIMBORAZO
Cantón:	PALLATANGA
Parroquia:	MATRIZ
Cabecera Cantonal:	PALLATANGA
Dirección:	PADRE RODOLFO ROMERO DIAGONAL AL DISTRITO DE EDUCACION
Correo electrónico institucional:	bomberospallatanga@hotmail.com
Página web:	www.bomberospallatanga.gob.ec
Teléfonos:	032919103 / 032919904
N.- RUC:	0660821720001

REPRESENTANTE LEGAL:	
Nombre del representante legal:	GOMEZ GUAMAN CARLOS MARCELO
Cargo del representante legal de la institución:	JEFE DE BOMBEROS
Fecha de designación:	06/07/2007
Correo electrónico:	bomberospallatanga@hotmail.com
Teléfonos:	0981002911

RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS:	
Nombre del responsable:	GOMEZ GUAMAN CARLOS MARCELO
Cargo:	JEFE DE BOMBEROS
Fecha de designación:	06/07/2007
Correo electrónico:	bomberospallatanga@hotmail.com
Teléfonos:	0981002911

RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA:	
Nombre del responsable:	LEMA FALA ELVIS SEBASTIAN
Cargo:	CONTADOR
Fecha de designación:	01/01/2018

Correo electrónico:	elvisseb13@hotmail.com
Teléfonos:	0960443164

EJECUCION PROGRAMÁTICA	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO	ELIJA TIPO DE COMPETENCIAS EXCLUSIVAS / COMPETENCIAS CONCURRENTES
EL CBP ES UNA INSTITUCIÓN CUYO OBJETIVO PRINCIPAL ES SALVAGUARDAR VIDAS Y BIENES DE LA CIUDADANÍA Y COMUNIDADES, SOBRE TODO EL SERVICIO HUMILDE Y DESINTERESADO SIEMPRE BUSCADO LA SATISFACCIÓN Y BIENESTAR DE TODOS. DETERMINAR ZONAS DE RIESGO PARA ESTABLECER EN ELLAS LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE VAN A OTORGAR EN PRO DE REDUCIR LOS FLAGELOS. MANTENER CAPACITADOS AL PERSONAL, EL EQUIPO ADECUADO; EN BASE A LA DEMANDA Y NECESIDADES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN Y PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES A FIN DE SATISFACER SUS DIFERENTES NECESIDADES Y DE ESA MANERA GOZAR DE UN CLIMA ORGANIZACIONAL ÓPTIMO. LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DOTANDO SERVICIOS DE	EL CBP ES UNA INSTITUCIÓN CUYO OBJETIVO PRINCIPAL ES SALVAGUARDAR VIDAS Y BIENES DE LA CIUDADANÍA Y COMUNIDADES, SOBRE TODO EL SERVICIO HUMILDE Y DESINTERESADO SIEMPRE BUSCADO LA SATISFACCIÓN Y BIENESTAR DE TODOS. DETERMINAR ZONAS DE RIESGO PARA ESTABLECER EN ELLAS LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE VAN A OTORGAR EN PRO DE REDUCIR LOS FLAGELOS. MANTENER CAPACITADOS AL PERSONAL, EL EQUIPO ADECUADO; EN BASE A LA DEMANDA Y NECESIDADES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN Y PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES A FIN DE SATISFACER SUS DIFERENTES NECESIDADES Y DE ESA MANERA GOZAR DE UN CLIMA ORGANIZACIONAL ÓPTIMO. LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DOTANDO SERVICIOS DE CALIDAD OPORTUNA Y PROFESIONALISMO.

PLAN DE DESARROLLO	
OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	y

EL CBP ES UNA INSTITUCIÓN CUYO OBJETIVO PRINCIPAL ES SALVAGUARDAR VIDAS Y BIENES DE LA CIUDADANÍA Y COMUNIDADES, SOBRE TODO EL SERVICIO HUMILDE Y DESINTERESADO SIEMPRE BUSCADO LA SATISFACCIÓN Y BIENESTAR DE TODOS. DETERMINAR ZONAS DE RIESGO PARA ESTABLECER EN ELLAS LOS PROGRAMAS DE INFORMACIÓN QUE SE VAN A OTORGAR EN PRO DE REDUCIR LOS FLAGELOS. MANTENER CAPACITADOS AL PERSONAL, EL EQUIPO ADECUADO; EN BASE A LA DEMANDA Y NECESIDADES PARA MEJORAR LA ATENCIÓN Y PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LOS TRABAJADORES A FIN DE SATISFACER SUS DIFERENTES NECESIDADES Y DE ESA MANERA GOZAR DE UN CLIMA ORGANIZACIONAL ÓPTIMO. LOGRAR LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS DOTANDO SERVICIOS DE CALIDAD OPORTUNA Y PROFESIONALISMO.	NO SE EJECUTO

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)	
DESCRIBA LOS OBJETIVOS / OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO
NO APLICA	NO APLICA

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:	
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	**SI /NO**
Políticas públicas interculturales	SI
Políticas públicas generacionales	NO

Políticas públicas de discapacidades	SI
Políticas públicas de género	NO
Políticas públicas de movilidad humana	NO

MECANISMOS DE PARTICIPACION CIUDADANA:	
Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en	
ESPACIOS - MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	**MECANISMOS IMPLEMENTADOS. PONGA SI O NO**
Instancia de Participación	Si
Audiencia pública	No
Cabildo popular	No
Consejo de planificación local	No
Silla vacía	No
Consejos Consultivos	No
Otros	No

ASAMBLEA CIUDADANA	
Se refiere a La articulación del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de lo público:	
MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	**Existe una Asamblea ciudadana de su territorio?**
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraida de la LOPC, art. 65)	SI

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el período del cu	
Mecanismos de control social generados por la comunidad	**PONGA SI O NO**
Veedurías ciudadanas	SI
Observatorios ciudadanos	NO
Defensorías comunitarias	NO
Comités de usuarios de servicios	SI
Otros	NO
Se coordina con las instancias de participación existentes en el territorio	SI

RENDICION DE CUENTAS	
PROCESO	**PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS**
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presentó la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los que desea ser informada.
	2. La instancia de participación del territorio / GAD creó el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/técnicos del GAD) conformó dos sucomisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.
	1. La Comisión conformada por el Equipo técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	2. La comisión liderada por el GAD redactó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para disminuir brechas de desigualdad y otras dirigidas a grupos de atención prioritaria.
	2. La comisión liderada por el GAD llenó el Formulario de Informe de Rendición de Cuentas establecido por el CPCCS.
	3. Tanto el informe de rendición de cuentas para el CPCCS (formulario), como el informe de rendición de cuentas para la ciudadanía fueron aprobados por la autoridad del GAD.
	4. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la Instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el Informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del Mapeo de Actores que entregó la Asamblea Ciudadana.
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial
	4. La Asamblea Ciudadana / ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del Informe de rendición de cuentas del GAD?
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas
	6. En la delieración pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas ?
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD

	8. La Comisión liderada por la ciudadanía - recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Plenaria?
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea ciudadana firmaron el acta en la que se recogió las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plenaria.
FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. El GAD elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.
	2. El GAD entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la Instancia de Participación para su monitoreo.

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE	
FECHA/S EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACIÓN/ES PÚBLICA/S Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS	**No. DE PARTICIPANTES**
24 de junio del 2021	22

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DE EVALUACIÓN CIUDADANA:	
ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	SE TRANSFORMO EN COMPROMISO EN LA DELIBERACION PÚBLICA DE RENDICION DE CUENTAS SI / NO
Descriptivo	RENDICION DE CUENTAS AÑO 2020

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IM	
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	**RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA**
NO APLICA	

DIFUSION Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
LISTADO DE LOS MEDIOS DE COMUNICACIÓN EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGA

MEDIOS DE COMUNICACIÓN	No. DE MEDIOS
Radio:	
Prensa:	
Televisión:	
Medios digitales:	SI

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU REND	
MECANISMOS ADOPTADOS	**PONGA SI O NO**
Publicación en la pág. Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOTAIP	SI
Publicación en la pág. Web del Informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal m, del Art. 7 de la LOTAIP	SI

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA	
DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	**PRESUPUESTO CODIFICADO**
Aquí se reflejan los resultados llenados en la Ejecución programática	235217.46

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO
235217.46	148054.68

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS	
TIPO DE CONTRATACIÓN	
	Adjudicados
	Número Total
Ínfima Cuantía	

Publicación	
Licitación	
Subasta Inversa Electrónica	
Procesos de Declaratoria de Emergencia	
Concurso Público	
Contratación Directa	
Menor Cuantía	
Lista corta	
Producción Nacional	
Terminación Unilateral	
Consultoría	
Régimen Especial	
Catálogo Electrónico	
Cotización	
Contratación integral por precio fijo	
Ferias Inclusivas	
Otras	

INFORMACIÓN REFERENTE A LA ENAJENACIÓN DE BIENES:	
ENAJENACIÓN DE BIENES	**VALOR TOTAL**
NO APLICA	

INFORMACIÓN REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES:	
EXPROPIACIONES/DONACIONES	**VALOR TOTAL**
NO APLICA	

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTI	
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	**RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS**
NO APLICA	

E INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
UCIONES VINCULADAS AL GAD

DESCRIBA LAS COMPETENCIAS CONCURRENTES	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION		INDICADOR DE LA META POA
	No. DE META	DESCRIPCION	
ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO MULTIPROPÓSITO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE PALLATANGA	1	ADQUISICIÓN DE UN VEHÍCULO MULTIPROPÓSITO PARA EL CUERPO DE BOMBEROS DE PALLATANGA	100%

QUE NO SE AVANZÓ Y POR QUÉ

LIMITACIÓN EN EL RECURSO ECONOMICO LO QUE DIFICULTA LA ADQUISICION DE MAQUINARIA VEHICULOS BIENES Y LA CONTRATACION DE PERSONAL PARA PRESTAR UN SERVICIO EFICIENTE Y OPORTUNO

PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
NO APLICA	NO APLICA

DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	**DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS**	**EXPLIQUE COMO APORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD**
Charlas sobre las medidas de bioseguridad para contrarrestar el COVID-19	Disminución en la propagación del COVID -19	Disminución en la propagación del COVID -19

Charlas sobre las medidas de bioseguridad para contrarrestar el COVID-19; y atención prioritaria para grupos vulnerables.	Disminución en la propagación del COVID -19 y atención oportuna.	Disminución en la propagación del COVID -19

el período del cual rinden cuentas:

CUANTAS VECES CONVOCO LA ENTIDAD A:	QUÉ ACTORES PARTICIPARON: (sectores, entidades, organizaciones, otros)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	LIDERES BARRIALES Y COMUNITARIOS Y REPRESENTANTES DE ENTIDADES PUBLICAS	INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA	

Solo si contestó SI	El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea ciudadana SI / NO	¿En que fases de la planificación participaron las Asambleas Ciudadanas y cómo?	¿Qué actores o grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL? Puede seleccionar varios
Ing. Fernando Yuquilema	SI	FASE I: CONSULTA POPULAR - FASE III DELIBERACIÓN PUBLICA	REPRESENTACIÓN TERRITORIAL GRUPOS DE INTERES ESPECÍFICO GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA GREMIAL SOCIO ORGANIZATIVA UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN GRUPOS ETARIOS OTROS

al rinden cuentas, respecto de la gestión institucional:

NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
1	
1	
1	

PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD		NINGUNA
SI	FUNCIONARIOS DEL GADMP Y DIRIGENTES COMUNITARIOS, BARRIALES Y CIUDADANÍA EN GENERAL	Adjunte el Acta de constitución del Equipo	NINGUNA
SI	SE CONFORMO DE ACUERDO AL AMBITO SOCIAL, ECONÓMICO Y DESARROLLO, AMBIENTAL Y GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIOS ACTA DE ASISTENCIA Y RESOLUCION	Adjunte el Acta de integración de las dos subcomisiones	NINGUNA
SI	EXPLICACION A PROFUNDIDAD DE CADA UNO DE LOS AMBITOS DE RENDICION DE CUENTAS	Acta de reunión	

SI	INFORME PRELIMINAR	Adjunte el Informe que se presentó a la ciudadanía	
SI	INFORME PRELIMINAR		
SI	INFORME PRELIMINAR	Documento de aprobación	
SI	2 DIAS	Adjuntar documento con el recibido de la Instancia de Participación y de la Asamlea Ciudadana	
SI	Pag. Web, radio,		
SI	FIRMAS DE ASISTENCIA	Listado de invitados	
SI	PRESENTACIÓN DEL SEÑOR ALCALDE ASI COMO TAMBIEN LA PRESENTACIÓN DEL JEFE DEL CUERPO DE BOMBEROS Y EL SECRETARIO DEL CONSEJO DE PROTECCIÓN DE LOS DERECHOS A TRAVES DE DIAPOSITIVAS.	Listado de participantes	
SI	MAS DE 30 MINUTOS	DIAPOSITIVAS	
SI	EXPOSICIÓN MEDIANTE DIAPOSITIVAS		
SI	NO EXISTIO PREGUNTAS		NINGUNA
NO	NO		

NO	NO	NO	
SI	ACTA DE DELIBERACIÓN PUBLICA	Acta firmada por los representantes ciudadanos	
NO	NO APLICA		
NO	NO APLICA		

GÉNERO (Masculino, Femenino, GLBTI)	**PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholo, indígena y afro)**
Masculinos y Femeninos	Mestizos e Índigenas

LIBERACIÓN PÚBLICA Y
MEDIO DE VERIFICACION
Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía

MPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	
PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	**LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN**

ANDA: ART. 7O Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación

MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL
0			

ICIÓN DE CUENTAS:
LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
88984.57	37.83%	

GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
86814.82	87138.42	2142.75	37.83%

ESTADO ACTUAL			LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
	Finalizados		
Valor Total	Número Total	Valor Total	
	50	17798.96	

	6	1215.37	

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

IDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN

RESULTADOS POR META		PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCIÓN DE RESULTADO POA POR META	DESCRIPCION DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
1	0	0%	ADQUISICION DE UN VEHICULO DE RESCATE E INTERVENCION RAPIDA PARA PRESTAR UN SERVICIO OPTIMO Y OPORTUNO A LA CIUDADANIA	NO SE EJECUTO DEBIDO A QUE NO SE CONTO CON EL PRESUPUESTO NECESARIO PARA LLEVAR A CABO LA ADQUISICIÓN

DESCRIBA LOS LOGROS Y DIFICULTADES EN LA ARTICULACIÓN CON LA ASAMBLEA, EN EL PRESENTE PERIÓDO:
SUSTENTAR LAS INQUIETUDES DE LA CIUDADANÍA

LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
https://www.facebook.com/bomberos.pallatanga

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS

	IDENTIFIQUE

OBSERVACIO

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:						
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	**PONGA SI O NO**	**DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS**	**DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS**	**NO. DE USUARIOS**	**GÉNERO**	**PUEBLOS Y NACIONALIDADES**
Describa las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describa las acciones para						
Describa las acciones para						

Describa las acciones para						
Describa las acciones para impulsar e institucionaliz						